

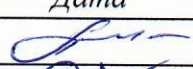
Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
_____ А.И. Хабибуллин

Приказ № 200/00 от 13.09 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА
В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о комиссии по трудоустройству в
ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
рассмотрено и одобрено
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол № 14 от «13» 09 2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующая УМО	Пирутина С.М.	
Согласовал	Зам. директора по УР	Санаткина Н.Л.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский энергетический колледж» (далее – Колледж) и регламентирует деятельность комиссии по содействию трудоустройства выпускников Колледжа (Комиссия).

1.2. Комиссия создан во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 3, раздел 1, пункт 8»

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Главной задачей Комиссии является содействие трудоустройства выпускников ГАПОУ «КЭК».

2.2. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта Колледжа в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГАПОУ «КЭК»;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебном корпусе Колледжа;

- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;

- работа со студентами Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- взаимодействие со службами занятости населения г. Казани по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками Колледжа;

- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в Колледже специальностям среднего профессионального образования;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

3.2. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений РТ, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- анализ опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа;
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. РУКОВОДСТВО КОМИССИЕЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА.

4.1. Руководителем Комиссии является сотрудник Колледжа, назначаемый приказом директора ГАПОУ «КЭК» осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Комиссии: разрабатывает планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Комиссии, готовит отчетную документацию.

4.3. В работе Комиссии принимают непосредственное участие председатели ПЦК, руководитель практикой, заведующий учебно-методическим отделом, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ «КЭК».

4.4. Члены Комиссии выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.5. Руководитель Комиссии имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех членов Комиссии.

4.7. Руководитель Комиссии обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Комиссии;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между членами Комиссии в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение членами Комиссии поставленных задач в установленные им сроки.

	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»	Лист 4 из 4
		Редакция: 1-2021

5. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИССИИ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА

5.1. Реорганизация или ликвидация Комиссии осуществляется приказом директора ГАПОУ «КЭК».